

## 1.1.2 มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง

### 1.1.2 (1) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว เพื่อให้เกิดการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานและมลพิษ/ของเสีย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ และได้มีนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบนโยบายสิ่งแวดล้อม บริบทองค์กร และขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม และนโยบายสำนักงานสีเขียวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และประกาศนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างความรู้และการตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประกาศลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๒ อาคารนำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

#### ผู้มาประชุม

๑. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยมณี)	กรรมการ
๓. รองคณบดี (อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนาวร)	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการ
๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๗. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๘. หัวหน้าหน่วยสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๙. หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางบุษบง เสน่รังษี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนุกุล จันทร์แก้ว

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา วัฒนมาเกษม)	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ ทองเรือง)	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร ปานง่อม)	กรรมการ
๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยพัฒนาศึกษา	กรรมการ
๗. นายภิญโญ ผลงาม	กรรมการ

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบที่ผ่านมา

๑.๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๕ ในวันนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้มีการเตรียมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวในปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒ การสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดพื้นที่ดำเนินงาน ณ อาคารนำชัย ทุนผล

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๓ การแจ้งผลการพิจารณาของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณาให้ทราบผลการสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ ให้ส่วนงาน รับทราบ ดังนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อรับรองรายชื่อหน่วยงานที่สมัคร เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยงานได้ส่งใบสมัครขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๖ มีหน่วยงานส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการกว่า ๑๐๐ แห่ง ทั่วประเทศ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดกรองหน่วยงานเข้าร่วมโครงการจากคุณสมบัติ และผลคะแนนจากเอกสารแบบประเมินตนเองเบื้องต้น จากการพิจารณาพบว่า ผลคะแนนจากเอกสาร ประเมินตนเองเบื้องต้นของหน่วยงานเมื่อเรียงตามลำดับแล้ว ยังไม่ถึงโควตาตามจำนวนที่กรมสามารถรับได้ในงบประมาณที่จำกัด จึงทำให้หน่วยงานยังไม่ได้เข้าสู่การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ในปี ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถเก็บข้อมูล เตรียมความพร้อม และส่งใบสมัครกับเอกสารแบบประเมินตนเองเบื้องต้นเพื่อขอการรับรองใหม่ ในปี ๒๕๖๗ ได้ นอกจากนี้หากหน่วยงานท่านประสงค์จะขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียวในปี ๒๕๖๖ และมีความพร้อมในเรื่องของงบประมาณของตนเอง สามารถแจ้งกับกรมเพื่อขอการรับรองได้ โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเอง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท จะชำระค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการสำนักงานสีเขียวของกรม จำนวน ๔ แห่ง ซึ่งทางสำนักงานสามารถเลือกหน่วยงานที่จะให้ดำเนินการสำนักงานสีเขียวได้เอง หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเพื่อดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของกรมที่ประกาศไว้ เพื่อรองรับการสมัครเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถสมัครได้ตลอดทั้งปี เพียงแต่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานขึ้นทะเบียนได้รับ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ประกาศนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณานโยบายสิ่งแวดล้อมในปี ๒๕๖๖ ซึ่งเดิมส่วนงานมีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดกับบุคลากรและนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว โดยกำหนดการจัดการสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและภาวะเรือนกระจกให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๒. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน

๓. จัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๔. บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ สนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านพลังงานสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ ลดการใช้โฟมและพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง น้ำเสียและมลพิษ การประหยัดไฟฟ้า น้ำและทรัพยากร

๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ โดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และทำการชดเชยคาร์บอนในระดับองค์กร และระดับบุคคล

๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังเสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและเหมาะสม)**

**๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖**

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่กรรมการดำเนินงานแต่ละหมวดขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบดังเสนอ

**๓.๒ โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖**

ด้วยปี ๒๕๖๖ ส่วนงานได้สนับสนุนงบประมาณดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๖๒.- บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น  
ด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

#### ๔.๑ การดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จะเตรียมเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว  
ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว  
ประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ๔.๒ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินงานของสำนักงานพบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดจากกิจกรรม เช่น การพิมพ์เอกสาร  
การถ่ายเอกสาร การจัดอบรมภายใน การทำความสะอาดภาชนะ การทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานและพื้นที่  
โดยรอบ รวมถึงการเกิดเหตุอัคคีภัย ซึ่งการจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่  
เฉลิมพระเกียรติ จะหาแนวทางดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกตัวอย่าง

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม
๑	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	ผงหมึกพิมพ์/ผงคาร์บอน
๒	การถ่ายเอกสาร (เครื่องถ่ายเอกสาร)	ผงหมึกพิมพ์/ผงคาร์บอน
๓	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	เสียงดังจากการพิมพ์
๔	การถ่ายเอกสาร (เครื่องถ่ายเอกสาร)	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร
๕	การถ่ายเอกสาร (เครื่องถ่ายเอกสาร)	แสงที่ออกมาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
๖	การจัดอบรมภายใน	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
๗	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย
๘	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์
๙	การถ่ายเอกสาร (เครื่องถ่ายเอกสาร)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์
๑๐	การจัดอบรมภายใน	ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ/เครื่อง LCD
๑๑	การจัดอบรมภายใน	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
๑๒	เกิดเหตุอัคคีภัย	เขม่าจากเพลิงไหม้
๑๓	เกิดเหตุอัคคีภัย	ควันจากเพลิงไหม้
๑๔	การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร

มติที่ประชุม เห็นชอบจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

#### ๔.๓ ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยมีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน โดยมอบหมายมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหมวด ๑ เป็นผู้รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญและประเมินความสอดคล้องเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกัน เตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และจัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของอาคารนำชัยทผล จัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของ สำนักงาน จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- ๑) น้ำเสีย
- ๒) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ๓) สิ่งปฏิกูล
- ๔) อากาศ
- ๕) พลังงาน

สามารถระบบแหล่งที่มาของกฎหมายและข้อกำหนดข้อกำหนดอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องได้ อาคารนำชัยทผล ได้จัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของสำนักงานโดยมีแหล่งที่มา

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบการจัดทำทำเนียบกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาคารนำชัยทผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ๕.๑ การจัดโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบกำหนดโครงการสำนักงานสีเขียว ,โครงการกิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์การรับรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย

#### ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหาร

##### ๖.๑ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการได้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางบุษบง เสนรุ่งซี)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมกวางทับทิม ชั้น ๓ อาคารนำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

**ผู้มาประชุม**

๑. คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (รองศาสตราจารย์ ดร.วีรนนท์ ไชยมณี)	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ ทองเวียง)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร ปานง่อม)	กรรมการ
๕. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๖. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเกษตรป่าไม้	กรรมการ
๗. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พัชรณัฐ ดาวดึงษ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ธัญญรัตน์ เชื้อสะอาด	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตน์ไพฑูถย์	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางบุษบง เสนรังษี	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา วัฒนนภาเกษม)	ติดภารกิจ
๒. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนพร)	ติดภารกิจ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์ธิตี วานิชติภกรัตน์	อาจารย์
๒. นายอภิสิทธิ์ รัตน์ปานันท์	หัวหน้างานบริการการศึกษา

**เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.**

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

**๕.๑๗ ขอบทวนการกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม นโยบายและการกำหนดบริบทองค์กรและ  
ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปี ๒๕๖๖**

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๑.๑๔.๑/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบทวนการ  
กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม นโยบายและการกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมของ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยจากการที่ได้มีการประชุมร่วมกับพี่เลี้ยงจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เพื่อให้คำแนะนำการจัดทำรายงานและดำเนินงานสำนักงานสีเขียวจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน  
๒๕๖๖ ให้มีการทบทวนการดำเนินงานของส่วนงาน ดังนี้

- |                           |                   |           |                     |
|---------------------------|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. การใช้ไฟฟ้า            | ลดลง ๕ % จากปีฐาน | แก้ไขเป็น | ลดลง ๒ % จากปี ๒๕๖๕ |
| ๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | ลดลง ๕ % จากปีฐาน | แก้ไขเป็น | ลดลง ๒ % จากปี ๒๕๖๕ |
| ๓. การใช้น้ำ              | ลดลง ๕ % จากปีฐาน | แก้ไขเป็น | ลดลง ๒ % จากปี ๒๕๖๕ |
| ๔. การใช้กระดาษ           | ลดลง ๕ % จากปีฐาน | แก้ไขเป็น | ลดลง ๒ % จากปี ๒๕๖๕ |
| ๕. ปริมาณขยะทั่วไป        | ลดลง ๕ % จากปีฐาน | แก้ไขเป็น | ลดลง ๒ % จากปี ๒๕๖๕ |
| ๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก   | ลดลง ๕ % จากปีฐาน | แก้ไขเป็น | ลดลง ๒ % จากปี ๒๕๖๕ |

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการขอทบทวนการกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในส่วนของงาน  
กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ให้ใช้ตามประกาศเดิม

**๕.๑๘ รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖**

ตามแบบรายงานการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
หน่วยงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ


**มติที่ประชุม** รับทราบ แบบรายงานการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๔  
สิงหาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และเห็นควรให้ลูกหนี้เงินทดรอง ดำเนินการ  
ส่งหนังสือและเอกสารชี้แจงให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๕.๑ การนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป**

**มติที่ประชุม** กำหนดการนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา  
๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกว้างบุษราคัม ชั้น ๓ อาคารน้ำขี้ หนอง

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

  
(นางบุษบง เสนรังษี)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

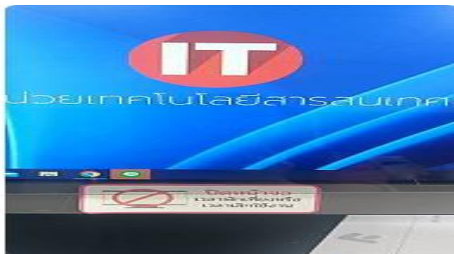
  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญดี)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

1.1.2 (2) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและมลพิษ/  
ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซ  
เรือนกระจก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้รณรงค์ ออกประกาศมาตรการเพื่อสร้างความ  
ตระหนักให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการเพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และ  
มลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การลดการปล่อย  
ก๊าซเรือนกระจกได้มีการอบรมให้ความรู้ให้แก่บุคลากรในเรื่องก๊าซเรือนกระจกและชดเชยการปล่อยก๊าซ  
เรือนกระจก รวมถึงได้ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้บุคลากรได้รับทราบและร่วมมือ ดังนี้

**กิจกรรมควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ไฟฟ้า**

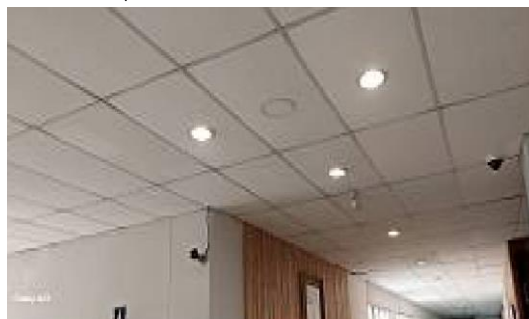
1. รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดไฟโดยการให้ ปิดหน้าจอเวลาพักเที่ยงหรือเวลา  
เลิกใช้งาน



2. ติดป้ายรณรงค์ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการปิดไฟทุกครั้งที่เลิกใช้งาน



3. การเปลี่ยนอุปกรณ์หลอดไฟฟ้า จากเดิมเป็นหลอด LED





## กิจกรรมควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ไฟฟ้า

1. ติดป้ายรณรงค์ให้มีการเทน้ำก่อนทิ้งขวดน้ำหรือแก้วน้ำ

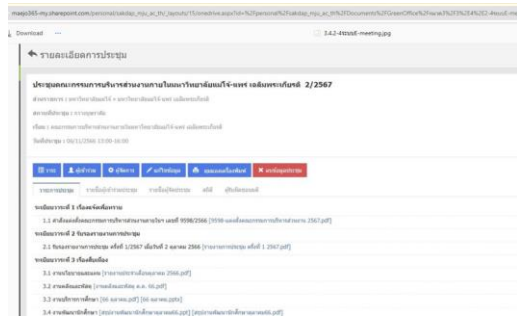
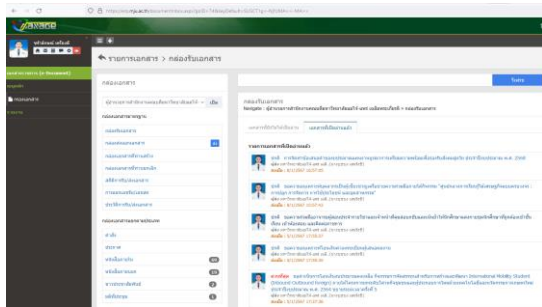


2. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ประหยัดพลังงานในห้องน้ำ



## กิจกรรมควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้กระดาษ

1. การส่งข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมออนไลน์ (e-meeting)



2. การใช้กระดาษหน้าเดียว (Reuse)



## กิจกรรมควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านมลพิษ/น้ำมันเชื้อเพลิง

1. การเดินทางไกล-ใกล้ไปด้วยกันเป็นหมู่คณะ



2. ติดป้ายกรุณาดับเครื่องยนต์เพื่อควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน



3. การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ โดยทำป้ายประชาสัมพันธ์และกำหนดเขตห้ามสูบบุหรี่



## กิจกรรมควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านของเสีย

1. การรณรงค์ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง



**1.1.2 (3) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียวโดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2565 ถึงปัจจุบัน

**1.1.2 (4) การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง**

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากรโดยจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในรูปแบบ Onsite และ Online แต่ละหัวข้อการอบรมให้แทรกเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของหมวดที่ 2

หลักสูตรอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	วิทยากร
อบรมให้ความรู้ “สำนักงานสีเขียว	บุคลากรส่วนงาน	27-28 มีนาคม 2566	น.ส.เพชรประกาย แก้วดวงฤทธิ์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว	บุคลากรส่วนงาน	12 ตุลาคม 2566	วิทยากร (อบต.แม่ยางตาล) 1. จ.ส.อ.สอยดาว ขอนชะแจะ (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) 2. นายสิริรัช นาจิ้น (พนักงานดับเพลิง) 3. นายจำเนียร มะโนรา (พนักงานดับเพลิง)
กิจกรรมอบรมหัวข้อ “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว”	บุคลากรส่วนงาน	7-8 ธันวาคม 2566	น.ส.เพชรประกาย แก้วดวงฤทธิ์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กิจกรรมอบรมหัวข้อ “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามแนวทางการจัดทำสำนักงานสีเขียว	บุคลากรส่วนงาน	7-8 ธันวาคม 2566	น.ส.เพชรประกาย แก้วดวงฤทธิ์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักสูตรอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	วิทยากร
กิจกรรมอบรมหัวข้อ “การจัดการมลพิษของเสียตามแนวทางของการจัดทำสำนักงานสีเขียว”	บุคลากรส่วนงาน	7-8 ธันวาคม 2566	น.ส.แพ ชร ปร ะ กาย แ ก้ ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กิจกรรมอบรมหัวข้อ “การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”	บุคลากรส่วนงาน	7-8 ธันวาคม 2566	น.ส.แพ ชร ปร ะ กาย แ ก้ ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กิจกรรมอบรมหัวข้อ “การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กรตามแนวทางการจัดทำสำนักงานสีเขียว”	บุคลากรส่วนงาน	7-8 ธันวาคม 2566	น.ส.แพ ชร ปร ะ กาย แ ก้ ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กิจกรรมอบรมหัวข้อ “กลไกการส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก”	บุคลากรส่วนงาน	7-8 ธันวาคม 2566	น.ส.แพ ชร ปร ะ กาย แ ก้ ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพกิจกรรมการอบรมสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 27-28 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม กวางบุษราคัม ชั้น 3 อาคารนำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



ภาพอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและ  
แผ่นดินไหว เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566



ภาพกิจกรรมการอบรมความรู้สำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 7-8 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุม  
กวางบุษราคัม ชั้น 3 อาคารนำชัย ทนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

